



CNAS认可说明

CNAS-EC-070

关于CNAS-CC170和CNAS-SC170认可规范 换版的转换说明

版权声明

本文件版权归中国合格评定国家认可委员会（CNAS）所有，CNAS 对其享有完全的著作权及与著作权有关的权利。

在遵守《中华人民共和国著作权法》及其他相关法律法规的前提下，机构及人员等可免费使用本文件进行非商业性的学习和研究。

未经 CNAS 书面授权准许，禁止任何单位和个人复制、传播、发行、汇编、改编、翻译或以其他方式对本文件再创作等，侵权必究。

CNAS 网站：www.cnas.org.cn

中国合格评定国家认可委员会



关于CNAS-CC170和CNAS-SC170认可规范换版的转换说明

1 背景

1.1 ISO发布ISO/IEC 27006-1:2024

国际标准化组织（ISO）于2024年3月发布了ISO/IEC 27006-1:2024《信息安全、网络安全和隐私保护 信息安全管理体系审核和认证机构要求 第1部分：通用》，该标准代替了ISO/IEC 27006:2015及其相应的修改单。

可从ISO网站（<https://www.iso.org/store.html>）或中国标准信息服务网（<https://www.sacinfo.cn/>）购买ISO/IEC 27006-1:2024。

1.2 IAF发布IAF MD29:2024

国际认可论坛（IAF）在2024年5月发布了IAF MD29:2024《ISO/IEC 27006-1:2024转换要求》（第1版）。该文件识别了ISO/IEC 27006-1:2024的主要变化及影响，提出了本次转换周期，并规定了认可机构和认证机构实施转换过程的具体要求。

IAF MD29可从IAF网站下载：（https://iaf.nu/en/iaf-documents/?cat_id=7）。

1.3 CNAS发布CNAS-CC170:2024和CNAS-SC170:2024

为落实IAF-MD29的相关要求，CNAS按照等同采用ISO/IEC 27006-1:2024的原则，发布了CNAS-CC170:2024《信息安全管理体系认证机构要求》，以取代CNAS-CC170:2015。此外，CNAS根据CNAS-CC170:2024以及ISMS认可经验总结，修订并发布了CNAS-SC170:2024《信息安全管理体系认证机构认可方案》，以取代CNAS-SC170:2017。

注：

- 1) 附录1和附录2分别提供了CNAS-CC170:2024与CNAS-CC170:2015、CNAS-SC170:2024与CNAS-SC170:2017的条款对照关系。
- 2) 以上规范文件将于2024年9月30日实施，后文中“新版认可规范”代指CNAS-CC170:2024和CNAS-SC170:2024，“旧版认可规范”代指CNAS-CC170:2015和CNAS-SC170:2017。

2 目的和范围

本转换说明用于指导开展CNAS-CC170:2024和CNAS-SC170:2024的转换活动。

本次认可转换工作涉及《CNAS认可制度体系表》（CNAS-ASC01）中信息安全管理体系（ISMS）专项认证机构认可制度。

3 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

IAF MD29:2024

ISO/IEC 27006-1:2024转换要求

4 转换期

根据IAF MD29:2024第3章规定的要求，结合CNAS相关工作，转换期如下：

活动	截止日期
认可机构	
认可机构开始接受认可转换申请	CNAS 自 2024 年 9 月 30 日起接受机构认可转换申请。
认可机构依据新版认可规范实施初次认可或扩大 ISMS 认可资格评审	自新版认可规范文件发布之日起，CNAS 不再受理依据旧版认可规范的初次认可申请或扩大 ISMS 认可资格申请。
认可机构完成对认证机构的转换	不晚于ISO/IEC27006-1:2024发布月份最后一天起24个月，即2026年3月31日；
认证机构	
认证机构不再依据旧版认可规范实施初次认证审核和再认证审核	认证机构获得新版认可规范的认可后，应在初次认证审核和再认证审核中依据新版认可规范实施审核。
认证机构完成对获证客户的转换不晚于	ISO/IEC 27006-1:2024 发布月份最后一天起 24 个月，即 2026 年 3 月 31 日；

5 认可转换准备

5.1 CNAS 的认可转换准备

2024年9月30日前，CNAS完成本次转换的相关准备工作。

5.2 认证机构的转换安排

5.2.1 认证机构应按照本文件要求策划转换安排，转换安排应满足IAF MD29:2024的4.2条款的要求，即：

活动	是 / 否	备注
认证机构的安排	是	1) 根据认可机构的要求，对拟提交给认可机构的转换安排进行策划和准备，并根据设定的日期做好应用认可规范新要求的准备。 2) 完成差距分析 3) 制定转换计划，转换计划应关注以下事项： <ul style="list-style-type: none"> • 识别新旧版本认可规范之间的变化。认证机构需要考虑进行变更的常见过程可能包括销售/报价、审核过程、认证文件、能力管理和与现有获证客户的沟通。 • 分析认可规范的变化对认证机构相关活动和过程的影响，并识别需采取的措施，以确保与新版认可规范的符合性。例如，管理体系、文件和适用时，IT工具。 4) 监视本次转换所需变更的证据，并验证这些变更得到持续实施。 5) 确保受变更影响的相关人员对新版认可规范和转换过程具备能力。人员可包括，但不限于：审核员、复核审核报告的人员、认证决定人员、申请评审人员和审核方案策划人员。 6) 鼓励认证机构尽早策划实施所需的措施。

注：表中的“是”表示认证机构需要完成相关活动，并满足“备注”栏中的要求。

5.2.2 认证机构转换安排应明确依据CNAS-CC170:2024（ISO/IEC 27006-1:2024, IDT）开展初次认证审核和再认证审核的日期，并证实其合理性。

5.2.3 认证机构的转换计划应考虑相关工作的完成时限，应确保在接受CNAS转换评审时认证机构的运作能够满足新版认可规范的要求。

5.2.4 CNAS-CC170:2024中修改了确定审核时间的要求，这可能导致认证机构和其获证客户之间的合同需要做出调整。

6 认可转换实施过程

6.1 认可转换申请

6.1.1 自2024年9月30日起，CNAS接受已认可的ISMS认证机构的转换申请。

- 1) 申请专项认可转换时，CNAS通常将在受理转换申请后两个月内完成转换评审并形成转换评审结论。

注：单独申请专项认可转换时，应避免与例行评审并行进行。

- 2) 申请结合例行评审实施转换评审时, 认证机构应与CNAS联系确定相关事宜, 以便安排评审组实施转换评价。通常情况下, 结合例行评审实施的转换评审, 其转换评审结论将与例行评审结论同时产生。

注: 认证机构在确定采取结合例行办公室评审实施转换时, 需适当考虑完成例行评审各项活动所需的总体时间, 以确保在认可转换截止期前完成转换。

6.1.2 无论采取何种转换方式, 已认可的认证机构均需填写附表《CNAS-CC170和CNAS-SC170换版的认可转换申请与评价表》并与相应的证明材料一并提供CNAS。

认证机构填报的附表及提供相应的证明材料时, 需同时提供纸质版和电子版。

6.2 认可转换评审方法

IAF MD29:2024中4.1条中有关转换评审方法的内容适用, 即:

活动	是/否	备注
文件评审	否	
技术性文件评审	是	审查认证机构的差距分析、转换计划/实施计划、与认证机构相应变更有关的文件(包括必要的实施证据)和认可机构认为必要的其他相关信息。
转换是否需要额外的时间?	是	至少 1.0 人日, 以确认认证机构是否满足转换要求。
在认证机构的总部实施技术性文件评审(现场或远程)	适用时	如果认可机构通过技术性文件评审能够审查认证机构针对转换所需进行的变更及其实施情况, 则不需要安排对认证机构总部的办公室评审; 否则, 需要进行办公室评审。
见证评审	否	
认可机构的转换决定	是	当所有已识别的问题已经得到适当解决且已证实了认证机构的能力时, 认可机构应作出与新版认可规范转换的认可决定。

注: 表中“是”表示本次转换评审需实施相关活动并满足“备注”栏中的要求, “否”表示本次转换评审不需要实施相应活动。

6.3 转换评审结论与输出

在转换评审过程中可能需要认证机构补充提交评审资料, 认可转换评审将产生“转换评审通过”或“转换评审不予通过”的结论。

- 1) 对转换评审不予通过的认证机构, 可以在自身调整或补充完成相关转换工作后重新申请转换。
- 2) 对转换评审通过的认证机构, CNAS将换发该领域认可证书附件。

6.4 转换评审完成后的认可评审

6.4.1 在认证机构的转换安排全部完成之后，CNAS在后续认可评审中验证认证机构转换安排的实施情况。

6.4.2 通过转换评审之后，CNAS所策划的见证评审将选取按照新版认可规范实施的认证审核项目。

7 其他

7.1 自本文件发布之日起，CNAS不再受理依据旧版认可规范的初次认可申请。在本文件发布前已经受理的初次认可申请，CNAS将按照正常程序完成相应认可活动，认证机构在转换期内完成认可转换。

7.2 在转换期内，原则上仅接受完成认可转换后机构提出的扩大 ISMS 认可业务范围申请，鼓励认证机构尽早完成认可转换准备，并向 CNAS 提出认可转换申请。

7.3 对转换期内尚未申请或尚未完成认可转换的认证机构，CNAS 在评审中将关注认证机构转换工作的准备情况，并向认证机构说明不能按时完成转换工作对认可资格的影响。

7.4 自2026年3月31日起，未完成本次转换的认证机构，CNAS将按照有关认可规范要求对其相应的认可资格做出处置。

附录 A CNAS-CC170:2024 与 CNAS-CC170:2015 对照关系

附录 B CNAS-SC170:2024 与 CNAS-SC170:2017 对照关系

附表 CNAS-CC170 和 CNAS-SC170 换版的认可转换申请与评价

附录 A

CNAS-CC170:2024 与 CNAS-CC170:2015 对照关系

CNAS-CC170:2024	CNAS-CC170:2015	主要变化说明
1 范围	1 范围	
2 规范性引用文件	2 规范性引用文件	删除了 ISO/IEC 27000。
3 术语和定义	3 术语和定义	1) 所引用标准中删除了 ISO/IEC27000; 2) 新增“控制”、“外部环境”等术语。
4 原则	4 原则	
5 通用要求	5 通用要求	
5.1 法律与合同事宜	5.1 法律与合同事宜	
5.2 公正性的管理	5.2 公正性的管理	删除了原 5.2.1 的 a) -d)。
5.3 责任和财力	5.3 责任和财力	
6 结构要求	6 结构要求	
7 资源要求	7 资源要求	
7.1 人员能力	7.1 人员能力	
7.1.1 总则		
7.1.2 通用的能力要求	7.1.1 IS 7.1.1 总体考虑	
7.1.3 能力准则的确定	7.1.2 IS 7.1.2 能力准则的确定	1) 调整了部分条款的表述方式; 2) 调整个别条款的要求, 以与 ISO/IEC 27001:2022 协调一致。
7.2 参与认证活动的人员	7.2 参与认证活动的人员	
7.2.1 总则		
7.2.2 证实审核员的知识 和经验	7.2.1 IS 7.2 证实审核员的 知识和经验	调整审核员和技术专家工作经历、 培训经历等要求
7.3 外部审核员和外部技术 专家的使用	7.3 外部审核员和外部技术 专家的使用	删除了原 7.3.1 条款。
7.4 人员记录	7.4 人员记录	
7.5 外包	7.5 外包	
8 信息要求		
8.1 公开信息	8.1 公开信息	
8.2 认证文件	8.2 认证文件	
8.2.1 总则		
8.2.2 ISMS 认证文件	8.2.1 IS 8.2 ISMS 的认证文件	增加了对完全远程实施业务活动的 组织的认证文件的要求。
8.2.3 ISMS 认证文件中引用 其他标准	8.2.1 IS 8.2 ISMS 的认证文件	调整了在认证文件中引用控制类文 件的要求。
8.3 认证的引用和标志的使 用	8.3 认证的引用和标志的使 用	删除了原 8.4.1 IS 8.4 认证标志的控 制
8.4 保密性	8.4 保密性	
8.4.1 总则		
8.4.2 组织记录的获取	8.4.1 IS 8.4 组织记录的获取	

认 可 说 明

编号:CNAS-EC-070:2024

第 7 页 共 10 页

CNAS-CC170:2024	CNAS-CC170:2015	主要变化说明
8.5 认证机构与其客户间的信息交换	8.5 认证机构与其客户组织间的信息交换	
9 过程要求	9 过程要求	
9.1 认证前的活动	9.1 认证前的活动	
9.1.1 申请	9.1.1 申请	增加了“认证程序的考虑”，该条款内容来自原 9.1.3.2。
9.1.2 申请评审	9.1.2 申请评审	
9.1.3 审核方案	9.1.3 审核方案	主要增加了远程审核的要求
9.1.4 确定审核时间	9.1.4 确定审核时间	
9.1.5 多场所的抽样	9.1.5 多场所的抽样	
9.1.6 多管理体系标准	9.1.6 多管理体系标准	
9.2 策划审核	9.2 策划审核	
9.2.1 确定审核目的、范围和准则	9.2.1 确定审核目的、范围和准则	
9.2.2 选择和指派审核组	9.2.2 选择和指派审核组	删除了对审核组能力的有关要求。
9.2.3 审核计划	9.2.3 审核计划	
9.3 初次认证	9.3 初次认证	
9.3.1 总则		
9.3.2 初次认证审核	9.3.1 IS 9.3.1 初次认证审核	1) 9.3.2.1 中整合了原 9.1.3.3 要求； 2) 9.3.2.2 中删除了原列项 b)。
9.4 实施审核	9.4 实施审核	
9.4.1 总则		
9.4.2 ISMS 审核的特定要素	9.4.2 IS 9.4 ISMS 审核的特定要素	
9.4.3 审核报告	9.4.3 IS 9.4 审核报告	增加与远程审核、远程实施业务活动的组织的认证相关的要求
9.5 认证决定	9.5 认证决定	
9.5.1 总则		
9.5.2 认证决定	9.5.1 IS 9.5 认证决定	
9.6 保持认证	9.6 保持认证	
9.6.1 总则	9.6.1 总则	
9.6.2 监督活动	9.6.2 监督活动	9.6.2.2 中调整了对监督审核方案的要求。
9.6.3 再认证	9.6.3 再认证	
9.6.4 特殊审核	9.6.4 特殊审核	删除原 9.6.4.1 IS 9.6.4 特殊情况
9.6.5 暂停、撤销或缩小认证范围	9.6.5 暂停、撤销或缩小认证范围	
9.7 申诉	9.7 申诉	
9.8 投诉	9.8 投诉	
9.8.1 总则		
9.8.2 投诉	9.8.1 IS 9.8 投诉	
9.9 客户的记录	9.9 客户的记录	

CNAS-CC170:2024	CNAS-CC170:2015	主要变化说明
10 认证机构的管理体系要求	10 认证机构的管理体系要求	
10.1 可选方式	10.1 可选方式	
10.2 方式 A: 通用的管理体系要求	10.2 方式 A: 通用的管理体系要求	
10.3 方式 B: 与 GB/T19001 一致的管理体系要求	10.3 方式 B: 与 GB/T19001 一致的管理体系要求	
附录 A (规范性附录) ISMS 审核与认证所需的知识和技能	附录 A (资料性附录) ISMS 审核与认证的知识与技能	原附录 A 拆分为现在的附录 A 和附录 B。
附录 B (资料性附录) 对其他能力的其他考虑	附录 A (资料性附录) ISMS 审核与认证的知识与技能	原附录 A 拆分为现在的附录 A 和附录 B。
附录 C (规范性附录) 审核时间	附录 B (规范性附录) 审核时间	1) 增加组织控制下工作的人员中有很大比例从事某些相同的活动时, 允许在使用表 C.1 计算审核时间之前减少人员数量的情形; 2) 修改多场所认证审核时间计算要求; 3) 新增扩大认证范围的审核时间计算要求。
附录 D (资料性附录) 审核时间计算方法	附录 C (资料性附录) 审核时间计算方法	表 D.1 中新增了因素 h)。
附录 E (资料性附录) 对已实现的 ISO/IEC 27001:2022 附录 A 中控制的审查指南	附录 D (资料性附录) 对已实现的 GB/T 22080-2016 附录 A 的控制的评审指南	根据 ISO/IEC 27001:2022 附录 A 中的信息安全控制, 调整了表 E.1。

附录 B

CNAS-SC170:2024 与 CNAS-SC170:2017 对照关系

CNAS-SC170:2024	CNAS-SC170:2017	变化说明
1 范围	1 范围	将原 1.2 拆分为现 1.2、1.3 条 现 1.3 条 删除对 G 部分的描述内容
2 规范性引用文件	2 规范性引用文件	删 除 了 对 CNAS-CC11 、 CNAS-CC12、ISO/IEC 27007 规范 性引用文件，
3 术语和定义	3 术语和定义	删除了术语“认证范围”和“专 业能力”。 CNAS-CC01 、 CNAS-CC170 和 CNAS-RC01 中的术语和定义适用 于本文件
4 ISMS 认证机构认可规范 的构成	4 ISMS 认证机构认可规范 的构成	1) 删除规范文件分类 2) 调整了认可规范的排列顺序
	R.1 认可申请	删除
	R.2 预访问	删除
	R.3 初次认可的见证评审	删除
R.1 认证业务范围的认可	R.4 认证业务范围的认可	内容表述调整 删除原 R.4.2、R.4.3、R.4.4
R.2 见证评审		新增 R2.1、R2.2、R2.3
R.3 对认证机构客户的信息 及其相关资产的访问安排	R.5 其他	1) 修改章节名，并调整表述 2) 删除原 R.5.1、R.5.2
C.1 认证协议	C.1 认证协议	明确对 CC01 版本的引用
	C.2 风险评估和责任安排	删除
	C.3 ISMS 认证证书	删除
C.2 客户记录的获取	C.4 保密	1) 修改章节名，增加对 CC170 版 本的引用 2) 增加 C.2.1 内容 3) 删除原 C.4.1 条部分内容 4) 调整原 C.4.4 内容表述 5) 删除原 C.4.2、C.4.3、C.4.5
C.3 ISMS 的变化	C.5 ISMS 的变化	编辑性调整，明确对 CC01 版本的 引用
C.4 认证申请	C.6 认证申请	编辑性调整，明确对 CC01 版本的 引用
C.5 初次认证第一阶段	C.7 认证审核相关要求	1) 修改章节名 2) 调整原 C.7.1 内容 3) 删除原 C.7.2
C.6 认证机构的管理体系	C.8 认证机构的管理体系	编辑性调整，调整对 CC170 版本 的引用

CNAS-SC170:2024	CNAS-SC170:2017	变化说明
	G.1 ISMS 认证机构能力分析和评价系统指南	删除
附录 A（规范性附录）ISMS 认证机构认证业务范围分类与分级	附录 A（规范性附录）ISMS 认证机构认证业务范围分类与分级	1) 调整 02.05 为一级、02.07 为二级、03.05 为二级 2) 删除注 2、注 3 3) 编辑性调整
	附录 B（资料性附录）通用信息安全技术领域和通用信息技术领域	删除



附表

CNAS-CC170 和 CNAS-SC170 换版的认可转换申请与评价表

(一) 申请认可转换的基本信息与转换工作承诺:

申请信息	
申请方名称:	
注册地址:	
办公地址:	
法定代表人:	
联系人:	
联系人电话:	
联系人邮箱:	
申请认可转换的 认证制度:	<input type="checkbox"/> 信息安全管理体系 (ISO/IEC 27001)
认可转换评审方式:	<input type="checkbox"/> 申请专项评审 <input type="checkbox"/> 申请结合例行认可保持实施转换 请注明结合实施例行评审的年度/时间:
转换工作承诺	
<p>本机构已经针对 CNAS-CC170:2024 和 CNAS-SC170:2024 换版组织实施了相应的转换工作。按照转换工作安排,可以保证:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 依据 CNAS-CC170:2024 和 CNAS-SC170:2024 开展认证活动时,审核员等相关认证职能人员在承担相应职责前通过了培训评价并满足能力要求; ◆ 能够在转换期内完成对客户的认证转换,并就相关安排与客户进行沟通; ◆ 在转换过程中认可标识的使用能够满足认可机构要求。 <p>本机构提供的申请信息及相关资料内容属实,根据具体评审需求同意配合提供补充信息。</p> <p style="text-align: right;">机构名称 (盖章):</p> <p style="text-align: right;">法定代表人 (签字):</p> <p style="text-align: right;">时间:</p>	

(二) 转换申请资料:

序号	申请材料要求	申请材料说明 申请方 勾选或简述	相关材料索引 申请方 注明对应资料名称、内容位置	评审意见 CNAS填写
1 认证机构对转换的策划				
1.1	认证机构当前运作与新版认可规范要求之间的差异分析	<input type="checkbox"/> 所完成的差异分析	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
1.2	识别认证机构针对转换所需实施的变更和采取的措施： 1 认证工作过程的变更需求 2 认证人员能力的变更需求 3 认可业务范围管理的变更需求（适用时）	对机构认证工作过程的影响 <input type="checkbox"/> 需要机构对文件程序调整 <input type="checkbox"/> 不需要调整文件程序	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
		对各类认证职能人员能力要求影响 <input type="checkbox"/> 需要调整人员能力准则 <input type="checkbox"/> 不需要调整人员能力准则	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
	对获认可业务范围管理的影响（适用时） <input type="checkbox"/> 需要调整技术领域分析相关文件 <input type="checkbox"/> 不需要调整技术领域分析相关文件		<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：	
	<input type="checkbox"/> 其他说明：（如有请简述）	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：	
2 认证机构转换实施的工作内容				
2.1	各类认证职能人员的培训和评价安排	<input type="checkbox"/> 人员的培训和评价计划覆盖各认证职能人员；培训评价时间安排与认证实施安排一致。	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：

序号	申请材料要求	申请材料说明 申请方 填写或简述	相关材料索引 申请方 注明对应资料名称、内容位置	评审意见 CNAS填写
		<input type="checkbox"/> 培训计划内容充分适宜： --培训方式； --培训日期； --培训材料； --培训学时； --培训所选教师的能力。	对应资料： 资料中位置： （请逐项核对，注明培训计划内容与资料对照）	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
		<input type="checkbox"/> 人员能力评价的安排： --评价方式； --评价完成时限。	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
		<input type="checkbox"/> 其他培训评价安排（如有）	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
2.2	对获证客户认证转换的安排	<input type="checkbox"/> 规定了机构对获证客户实施新版认可规范的安排，包括时间安排、实施方式、人员要求、截止日期等	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
		<input type="checkbox"/> 已告知客户与其有关的转换安排，如：合同调整、审核方案调整、时间等具体安排或工作原则	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
2.3	对新认证客户依据新版认可规范实施认证的安排	<input type="checkbox"/> 规定了实施新版认可规范的安排。包括受理时间等	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
		<input type="checkbox"/> 已将机构实施新版认可规范的安排告知现有新认证客户或潜在客户	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：

序号	申请材料要求	申请材料说明 申请方 填写或简述	相关材料索引 申请方 注明对应资料名称、内容位置	评审意见 CNAS填写
2.6	认证机构认证与审核活动相关程序和文件调整	<input type="checkbox"/> 需要修订文件并已按计划进行 <input type="checkbox"/> 不需要调整文件程序	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
2.7	其他	<input type="checkbox"/> 其他安排，如：对计划或转换工作的调整或补充等（如有请注明）	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
3 已完成的转换工作信息				
3.1	已完成的人员培训和评价信息	<input type="checkbox"/> 已完成的培训评价工作的信息，包括：培训日期、人员、学时、培训内容大纲/PPT等、教师能力证明材料；评价方式，评价证明材料等。 <input type="checkbox"/> 已通过培训和评价的人员名单（注明所承担的认证职能）	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
		<input type="checkbox"/> 提供至少 2 名审核员的培训和评价记录及能力证明材料；	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
		<input type="checkbox"/> 提供至少 1 名认证决定人员的培训评价记录及证明材料	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
		<input type="checkbox"/> 提供至少 1 名从事申请评审、审核方案管理、审核组选派、审核时间测算等职能的人员培训评价记录及证明材料。	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：

序号	申请材料要求	申请材料说明 申请方 填写或简述	相关材料索引 申请方 注明对应资料名称、内容位置	评审意见 CNAS填写
		<input type="checkbox"/> 其他已完成工作的证明材料（如有）	对应资料： 资料中位置：	<input type="checkbox"/> 满足； 其他： <input type="checkbox"/> 不满足； 其他：
3.2	其他已完成的转换工作	<input type="checkbox"/> 其他已完成工作的证明材料（如有）		

认证机构认可转换资料清单：（请机构依次列明）

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



(三) 转换评价决定:

认可转换评价决定	
认可转换申请方:	
转换评审方式:	<input type="checkbox"/> 专项转换评审 <input type="checkbox"/> 结合例行评审实施的转换评审
申请转换的认证制度及所转换的标准:	<input type="checkbox"/> 信息安全管理体系 <input type="checkbox"/> CNAS-CC170:2024、 CNAS-SC170:2024
转换评审意见:	上述认证制度 <input type="checkbox"/> “转换评审通过”; 其他信息: <input type="checkbox"/> “转换评审不予通过”, 原因及其他信息:
评审人员/时间:	
评定复核意见:	<input type="checkbox"/> 转换复核通过, 换发认可证书附件。 <input type="checkbox"/> 转换复核不予通过, 原因: 其他复核评定意见:
评定复核人员/时间:	
批准签发/时间:	